

# 学習支援申込書

リポート課題の作成や定期試験に向けて、支援を受けたい人は、学習支援制度を積極的かつ有効に活用して下さい。

1. **実施曜日** 月曜日が基本ですが、いつでも実施可能です。但し、火曜日と土曜日は、基本的に通信制は休みです。また日曜日、木曜日は面接指導日ですので、支援の時間が取りづらいこともあります。
2. **使用教室** 自習室または科目担任の指示で別教室を使用する場合もあります
3. **申込方法** 出来るだけ事前に電話やメールで、指導を受けたい先生に申し込みをして下さい。その時に日時を打ち合わせて下さい。直接来校した場合、担当する先生が不在の場合があります。
4. **注 意**
  - ① 事前に学習の疑問点を明らかにしておく、時間を有効に活用できます。
  - ② 学び方をつかむことを心掛けて下さい。
5. **備 考**
  - ① 日曜日生・木曜日生のどの生徒も申し込めます。
  - ② 月曜日の他、どの曜日でも申し込めます。
  - ③ 但し、出席してもその科目の面接出席時数にはなりません。

## 【生徒控（申込書）】

|      |   |    |   |       |         |
|------|---|----|---|-------|---------|
| 氏名（  | ） | 組（ | ） | 生徒番号（ | ）       |
| 実施日時 | 月 | 日（ | ） | 時     | 分 ～ 時 分 |
| 科 目  |   |    |   |       |         |

・・・・・・・・・・キ リ ト リ セ ン・・・・・・・・・・

## 【報告用】

|          |   |    |   |       |         |
|----------|---|----|---|-------|---------|
| 学習支援実施報告 |   |    |   |       |         |
| 生徒氏名（    | ） | 組（ | ） | 生徒番号（ | ）       |
| 実施日時     | 月 | 日（ | ） | 時     | 分 ～ 時 分 |
| 科 目      |   |    |   |       |         |
| 指 導 者    |   |    |   |       |         |

## ◆備考◆

|  |
|--|
|  |
|--|