

学習支援申込書

リポート課題の作成や定期試験に向けて、支援を受けたい人は、学習支援制度を積極的かつ有効に活用して下さい。

- 1. 実施曜日** 月曜日が基本ですが、いつでも実施可能です。但し、火曜日と土曜日は、基本的に通信制は休みです。また日曜日、木曜日は面接指導日ですので、支援の時間が取りづらいこともあります。
- 2. 使用教室** 自習室または科目担任の指示で別教室を使用する場合もあります
- 3. 申込方法** 出来るだけ事前に電話やメールで、指導を受けたい先生に申し込みをして下さい。その時に日時を打ち合わせて下さい。直接来校した場合、担当する先生が不在の場合があります。
- 4. 注意**
 - ① 事前に学習の疑問点を明らかにしておくと、時間を有効に活用できます。
 - ② 学び方をつかむことを心掛けて下さい。
- 5. 備考**
 - ① 日曜日生・木曜日生のどの生徒も申し込みます。
 - ② 月曜日の他、どの曜日でも申し込みます。
 - ③ 但し、出席してもその科目の面接出席時数にはなりません。

【生徒控（申込書）】

氏名 ()	組 ()	生徒番号 ()
実施日時	月 日 () 時 分	～ 時 分
科 目		

【報告用】

学習支援実施報告					
生徒氏名 ()	組 ()	生徒番号 ()			
実施日時	月 日 () 時 分	～	時 分		
科 目					
指 導 者					

◆備考◆

--