各種証明書交付願（卒業生用）

徳島県立徳島中央高等学校長　殿

申請年月日	令和　　年　　月　　日	担任	
種別	1　卒業証明書　　通 2　成績証明書　　通 3　調査書　　通 進学用　　就職用 4　その他：　　通		
ふりがな 氏名			
生年月日	昭和　・　平成　・　令和　　年　　月　　日		
現住所等	〒　　－ （家庭）電話　　（家庭）ﾌｧｸｽ （携帯）電話　　（その他）ﾌｧｸｽ		
課程・科等	夜間部　・　昼間部　・　通信制　　科		
卒業年月日	昭和　・　平成　・　令和　　年　　月　　日		
確認方法 郵送の場合は、コピーを同封してください。	□　運転免許証 □　健康保険証 □　その他 面識者確認　職氏名＿＿＿＿＿＿＿＿　印		
備考			

証明は、「卒業証書授与者原簿」記載の氏名で行います。
申請者が代理人の場合は、委任状に記入押印して下さい。
卒業生は、１通につき手数料400円。郵送は、郵便定額小為替。返信用封筒を同封して下さい。

徳島県立徳島中央高等学校　事務室
〒７７０－０００６　徳島市北矢三町一丁目３番８号　電話０８８－６３１－１３３２
ﾌｧｸｽ０８８－６３３－３６６９